

Informationsblatt

zur Erhebung von personenbezogenen Daten

Art. 12, 13 & 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Verfahren: Abwicklung der Medienausleihe

Verarbeitungstätigkeit: Erfassen, Bearbeiten, Speichern und Übermitteln von Personendaten

1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Integrierte Gesamtschule Embsen
Bahnhofstraße 62
21409 Embsen
Telefon: 04134-9166-0
Fax: 04134-9166-35
E-Mail: sekretariat@iservigs-embsen.de

2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten

Datenschutzbeauftragter der IGS Embsen
Daniel Herbst
Bahnhofstraße 62
21409 Embsen
Telefon: 04131-9166-30, -34
E-Mail: daniel.herbst@iservigs-embsen.de

3. Zweck und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Ihre Daten werden zu folgendem Zweck erhoben:
Ihre Daten benötigen wir für die Abwicklung aller SLZ- und bibliotheksspezifischen Vorgänge im Rahmen der Ausleihe und Rückgabe von Medien sowie für die Kontaktaufnahme.
Die Rechtsgrundlage, auf der ihre Daten erhoben werden, ist:
Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a) und b) DSGVO und § 51 BDSG

4. Art der erfassten Daten

Folgende personenbezogene Daten werden in allegro-OEB erfasst:

- Benutzerkennung (ID des Schüler-/SLZ-Ausweise)
- Titel
- Name, Vorname
- Geschlecht
- Geburtsdatum
- Adressdaten
- iserv-E-Mail-Adresse
- Nutzertyp
- Nutzerstatus
- Anmeldedatum
- Ablaufdatum

5. Empfänger/Quellen oder Kategorien von Empfängern/Quellen der personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden ggf. weitergegeben an:

- an den Betreiber der Bibliothekssoftware „allegro“
- innerhalb der Verwaltung an den Fachdienst Kasse und Forderungsservice
- im Rahmen der „Onleihe“ an den Betreiber divbib

Unser SLZ betreibt einen Internetkatalog. Es besteht die Möglichkeit, dass Ihr Benutzerkonto für diesen Service freigeschaltet wird und Sie Ihr Konto online einsehen können, um z.B. Medien zu verlängern und Vormerkungen zu tätigen. Dazu werden o.g. Daten im Rahmen der Auftragsverarbeitung an den Hostingdienstleister weitergegeben.

6. Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland

Es findet keine Übermittlung an Drittländer statt.

7. Vorgesehene Fristen für die Löschung der verschiedenen Datenkategorien:

Wir speichern Ihre personenbezogenen Daten so lange, wie Sie Medien ausleihen oder andere unserer Dienstleistungen nutzen möchten. Ihre persönlichen Daten werden ein Jahr nach Ablauf der Nutzerausweisgültigkeit gelöscht, sofern keine Belastungen mehr vorhanden sind. Wenn Sie sich persönlich abmelden, werden die Daten unverzüglich gelöscht. Sämtliche Ausleihdaten werden drei Monate nach Rückgabe der Medieneinheit gelöscht.

8. Betroffenenrechte

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO)
- Recht auf Berichtigung oder Löschung (Art. 16 & 17 DSGVO)
- Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO)
- Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung, wenn die gesetzlichen Voraussetzungen dafür vorliegen (Art. 77 DSGVO)

9. Wiederrufsrecht bei Einwilligung

Wenn Sie in die Datenerhebung durch den Verantwortlichen (siehe 1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen) durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen.

10. Pflicht zur Bereitstellung der Daten

Wenn Sie uns Ihre Daten nicht anvertrauen, können Sie sämtliche Medienangebote des SLZ der IGS Embsen nicht nutzen.